

Global und multikulturell - das ist unser Motto! Als moderner Immobiliendienstleister bieten wir Menschen aus 100 Nationen ein Zuhause. Unsere Tochtergesellschaften erweitern das Spektrum unseres Unternehmensverbundes um die Bereiche: Kinder- und Jugendhilfe, Gebäudemanagement und Hotellerie. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten, motivierten und zuverlässigen

Finanzbuchhalter (m/w)

(30 – 40 Std./Woche / unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- Anlagenbuchhaltung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Stammdatenpflege
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kontenabstimmung und –klärung
- Mitwirkung bei den Monats- und Jahresabschlüssen
- Kassenführung
- Fördermittelmanagement

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten
- ein weitreichendes Fortbildungsprogramm
- ein angenehmes Arbeitsklima in einer wachsenden sozial engagierten Unternehmensgruppe
- eine leistungsgerechte Vergütung

Ihr Profil:

- Abschluss einer Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Berufserfahrung im Rechnungswesen oder Steuerbüro
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und hohe Belastbarkeit
- DATEV-Kenntnisse sind vorteilhaft

Wir freuen uns auf Sie

Wenn Sie sich von unserem Stellenangebot angesprochen fühlen, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format per E-Mail an bewerbung@brst.de.

Bürgermeister-Reuter-Stiftung

Personalwesen
Christiane Zick
Wichmannstr. 6
10787 Berlin